



KAN GROUP

KAN CSOPORT ETIKAI MAGATARTÁSI KÓDEX



1.

BIZTONSÁGI KIKÖTÉS – NE FÉLJEN SZÓLNI

A KAN Csoport vállalja, hogy üzleti tevékenységét őszintén és tisztességesen végzi, hogy minden alkalmazottat, munkatársat és üzleti partnert tisztelettel kezeljen. Függetlenül más vállalatok üzleti gyakorlataitól, értékeitől vagy helyi törvényeitől, ez az ETIKAI MAGATARTÁSI KÓDEX tartalmazza az üzleti magatartás főbb normáit, amelyek a KAN Csoport minden alkalmazottjának és munkatársának betartandó etikai magatartási elveket képezik.

Az ETIKAI MAGATARTÁSI KÓDEX részletes magyarázatokat és példákat tartalmaz problémás helyzetekben tanúsítandó magatartásra vonatkozóan, valamint egy biztonsági záradékot is. p.

Az alábbiakban meghatározott etikai normákat a KAN Csoport minden alkalmazottjának és munkatársának következetesen be kell tartania. Ha olyan magatartást észlel, amely szerinte megsérti ezt a kódexet, jelentsen be azt felettesének vagy a szabályszegésekért felelős ellenőrnek – lépjen kapcsolatba velünk a következő címen:

a) e-mail: ethics@kan-therm.com

b) telefonon: +48 691 253 410

c) postán a következő címre: KAN Sp. z o.o. ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin, a „Compliance Officer” megjegyzéssel

d) a <https://kan-therm.com/pl> weboldalon elérhető űrlapon keresztül

A BEJELENTÉSEK NÉVTELENEK IS LEHETNEK

A KAN Csoport igazgatósága biztosítja minden olyan alkalmazott és munkatárs biztonságát, aki jóhiszeműen tanácsot kíván kérni vagy nem megfelelő magatartást kíván bejelenteni ezen etikai normák alapján. Védelmet biztosítunk minden olyan személynek is, aki bár részt vett ezen elvek bármelyikének megsértésében, ezt az igazgatóság tudomására hozza (koronatanú intézmény).

2.

ŐSZINTESÉG AZ ÜZLETI ÉLETBEN

2.1. AZ ÖN HOZZÁÁLLÁSA MUNKAVÁLLALÓKÉNT VAGY MUNKATÁRSKÉNT

Munkavállalóként vagy munkatársként elsődleges felelőssége, hogy a rábízott feladatokat úgy végezze el, hogy hozzáállása döntő hatással legyen szakmai eredményeire, és közvetlenül befolyásolja a KAN Csoport céljainak elérését. Az együttműködésnek a lojalitáson, a kölcsönös tiszteleten és bizalmon kell alapulnia, és az alkalmazottak és munkatársak legfőbb elkötelezettsége a KAN Csoport sikere.

Ezért Önnek:

- 1) hozzájárulnia kell a KAN Csoport stratégiájának megvalósításához azáltal, hogy szakmai feladatait lelkiismeretesen és a legnagyobb gondossággal végzi;
- 2) tartsa be a pontosságot és a pontos időpontot, valamint az általánosan elfogadott udvariassági formákat a közvetlen és írásbeli kommunikációban;
- 3) törekednie kell szakmai képezéseinek és tudásszintjének hatékony fejlesztésére, ami hozzájárul feladataik hatékonyabb ellátásához, valamint fejlődési és előrelépési lehetőségeket teremt;
- 4) felelősséget kell vállalnia saját szavaikért, és úgy kell tekintenie rájuk, mintha azok hivatalosan megfogalmazott dokumentumok lennének;
- 5) minden helyzetben gondoskodni a KAN Csoport jó híréről, és méltóságteljesen képviselni a KAN Csoportot a vállalaton kívül, mind formális, mind informális kapcsolatban;
- 6) gondoskodni a vállalat belüli imázsáról – nem hoznak létre olyan helyzeteket, amelyek felesleges gyanút vagy spekulációt keltenek;
- 7) ne keverje össze a szakmai és a magánügyeket, ideértve azt is, hogy ne hívja meg családtagjait a vállalat által szervezett találkozókra;
- 8) tartsa be a törvényeket és a KAN Csoportra vonatkozó, ügyfeleivel, partnereivel és társult vállalkozásaival szemben kötelező érvényű eljárásokat;
- 9) ne használja a KAN Csoportnál töltött idejét és munkahelyét, valamint a KAN Csoport anyagainak felhasználásával olyan tevékenységeket végezzen, amelyek nem kapcsolódnak szakmai feladatköréhez;
- 10) vigyázzon megjelenésére és használjon megfelelő nyelvet mind a KAN Csoporton belül, mind a külvilággal való minden kapcsolattartás során.

2.2. ELŐNYÖK ELFOGADÁSA ÉS IGÉNYLÉSE. CSALÁS MEGELŐZÉSE.

2.2.1. A KAN Csoport elvárja Öntől, hogy munkáját megbízhatóan és őszintén végezze, ne lopjon és ne használjon fel visszaélészerűen a vállalat vagy kollégái tulajdonát, és ne vezessen félre senkit azzal a szándékkal, hogy a KAN Csoport által nem szándékolt előnyökhöz jusson.

2.2.2. Tilos elfogadni vagy kérni olyan előnyöket, amelyek a feladataival és felelősségeivel kapcsolatosak vagy azokból származnak.

2.2.3. Az „előny” kifejezés többek között magában foglalja a különböző formájú ajándékokat vagy jutalmakat, például pénzt, alkalmi ajándékokat, utazások, nyaralások, hitelek, díjak, szerződések, pozíciók, ügyfelek, partnerek vagy beszállítók által nyújtott szolgáltatások stb.

2.2.4. Kivételt képeznek az alkalmi, körülbelül 100 eurót meg nem haladó értékű apró ajándékok – az ezt az értéket meghaladó alkalmi ajándékok átvételét írásban kell jelenteni a HR igazgatónak.

2.2.5. Kétség esetén kérjük, írásban/e-mailben forduljon közvetlen feletteséhez/a vállalat igazgatójához vagy a HR igazgatóhoz segítségért.

2.2.6. A csalás szándékos, tisztességtelen eszközökkel történő tisztességtelen vagy illegális haszonszerzés, valamint többek között megtévesztés, elhallgatás, dokumentumok (beleértve az elektronikus dokumentumokat is) hamisítása vagy azok jogellenes megváltoztatása. A csalást egy vagy több személy (összejátszás) is elkövetheti; bevonhatja a vállalaton belüli és/vagy kívüli személyeket, pl. beszállítókat vagy ügyfeleket.

2.2.7. A KAN Csoport vezetése felelős a csalás forrásainak és kockázatainak azonosításáért, a megfelelő ellenőrzési intézkedések alkalmazásáért és az ellenőrzések eredményeinek folyamatos nyomon követéséért. Minden vezetőnek meg kell ismernie a felelősségi területén előfordulható szabálytalanságok típusait, és beosztottjait/munkatársait tájékoztatnia kell a potenciális csalás jeleiről.

2.3. NINCS KORRUPCIÓ VAGY MEGVESZTEGETÉS

2.3.1. A KAN Csoport politikája szigorúan tilt minden korrupciós gyakorlatot az állami és magán-szektorban minden olyan országban, ahol tevékenységet folytat.

2.3.2. Ne kenjen meg (vagy ne kíséreljen meg megkenni) semmilyen módon más személyt, szervezetet vagy vállalatot. Ne ajánljon fel és ne fogadjon el semmilyen értékes dolgot azzal a szándékkal, hogy üzleti ügyekben segítséget szerezzen. A KAN Csoport minden körülmények között elkerüli a megvesztegetést és az összeférhetetlenséget.

2.3.3. A KAN Csoport vállalatai által kidolgozott, elkészített és rögzített reklámanyagokat a reklámanyagok terjesztésére vonatkozó eljárásokban leírt szabályoknak megfelelően terjesztheti.

2.4. TISZTA VERSENY, VERSENYELLENES/TRUSTELLENES MAGATARTÁS

2.4.1. Szinte minden országban, ahol a KAN működik, vannak versenyjogi (vagy trösztellenes) törvények. Ezen törvények lényege mindig ugyanaz: a vállalatok nem adhatnak ki bizalmas információkat versenytársaiknak, forgalmazóiknak vagy ügyfeleiknek, akik a KAN Csoporttal versenyeznek az értékesítési piacokon (ugyanazokat a szolgáltatásokat vagy termékeket értékesítik). Természetesen kifejezetten tilos az árak rögzítése a versenytársak között, vagy (akár nem hivatalos) megállapodások kötése a kölcsönös ügyfélcsoportok tiszteletben tartásáról vagy koncentrációjáról.

2.4.2. A kartellek létrehozásának tilalma még tágabban értelmezhető. A versenyjog megsértésének minősül, ha egy versenytárs vállalat képviselőjének információt adunk a jelenlegi politikánkról, szándékainkról vagy akár a kereskedelmi politikával kapcsolatos legutóbbi döntéseinkről.

2.4.3. Természetesen vannak olyan versenyjogi területek, amelyek árnyaltabbak, például: együttműködhetünk-e egy adott vállalattal a kutatás és fejlesztés területén? Vagy közösen vásárolha-

tunk-e input termékeket vagy nyersanyagokat? Milyen információkat oszthatunk meg forgalmazóinkkal és ügyfeleinkkel? Vagy megbeszélhetjük-e a kizárólagosságot egy szállítóval vagy forgalmazóval/ügyféllel? Ezek olyan kérdések, amelyek alapos jogi és gazdasági elemzést igényelnek. Kérjük, ne hozzon döntést ilyen ügyekben anélkül, hogy előbb konzultált volna közvetlen felettesével. Minden külső partnerrel kötött megállapodásunk és kapcsolatunk a törzstelenes törvény hatálya alá tartozik. A velük való kapcsolatok bizonyos alapvető szabályokhoz kötöttek. Például a forgalmazóknak szabadon kell állapítaniuk meg saját áraikat.

2.4.4. A versenyjog egy másik aspektusa az adott piacon erős pozícióval rendelkező vállalatok ellenőrzésére vonatkozik. Ha egy vállalat nagyon erős pozícióval rendelkezik a piacon (kvázi monopólium vagy domináns helyzet), akkor a kereskedelmi szabadság bizonyos versenyjogi szabályok által jelentősen korlátozott. Általában akkor beszélünk piaci dominanciáról, ha a versenytársakra való tekintet nélkül saját szabályokat állíthatunk fel. A piaci részesedés és a versenytársaktól való távolság a dominancia meghatározó tényezői. Ha úgy véljük, hogy piaci részesedésünk legalább 5%, akkor alaposabban meg kell vizsgálnunk feltételeinket.

2.4.5. Még mindig köthetünk kizárólagos megállapodásokat vagy kínálhatunk kedvezményeket az ügyfeleknek? Ha ilyen kérdésekkel szembesül, kérjük, forduljon feletteséhez.

2.5. INFORMÁLIS TALÁLKOZÓK ÜGYFELEKKEL/ALVÁLLALKOZÓKKAL

2.5.1. A KAN Csoport képviselőjeként való részvétele ügyfelekkel, szállítókkal vagy vállalkozókkal tartott közös találkozókra arra kötelezi Önt, hogy a KAN Csoportot méltóságteljes és kulturált módon képviselje.

2.5.2. Amikor elfogad egy meghívást egy találkozóra, szem előtt kell tartania, hogy objektívnek kell maradnia, és a KAN Csoport érdekeinek megfelelően kell cselekednie.

2.5.3. Az üzleti találkozók (beleértve a vacsorákat is) a vállalat ügyeivel kapcsolatosak, ezért nem szabad családtagjait meghívnia rájuk.

2.5.4. A szállító vagy vállalkozó meghívásának elfogadását írásban vagy e-mailben jóvá kell hagynia felettesének, és a szállítóval vagy vállalkozóval való találkozón legalább két személynek jelen kell lennie a KAN Csoportból.

2.6. A KAN CSOPORT TULAJDONÁBAN LÉVŐ INFORMÁCIÓK/ A KAN CSOPORT FORRÁSAINAK TITKOSSÁGA ÉS VÉDELME

2.6.1. A KAN Csoport alkalmazottjaként vagy munkatársaként köteles megőrizni a KAN Csoport által Önnek átadott vagy Ön által megszerzett, a munkaviszonyával/együttműködésével kapcsolatos információk titkosságát, függetlenül azok forrásától, kivéve, ha az információk közzétételére felhatalmazást kapott, vagy azt a törvény előírja.

2.6.2. Ez azt jelenti, hogy általános szabályként a KAN Csoportra vonatkozó információk nem nyilvánosak. Ez vonatkozik az ügyfelek, vállalkozók, szállítók stb. által ránk bízott információkra is.

Különösen:

- 1) A KAN Csoport tulajdonában lévő információkat kifejezett engedély nélkül nem hozhatja nyilvánosságra.
- 2) Foglalkoztatásának vagy együttműködésének ideje alatt, valamint annak megszűnését követően is köteles a KAN Csoport munkájával kapcsolatos minden információt határozatlan ideig titokban tartani.
- 3) Az Ön felelőssége, hogy a birtokában lévő, a KAN Csoport tevékenységével kapcsolatos információkat megvédje a jogosulatlan vagy illetéktelen személyek hozzáférésétől. Köteles intézkedéseket tenni a tárgyi vagyoni és egyéb eszközök jogellenes felhasználás vagy elvesztés elleni védelme érdekében, ideértve a vétségeket és bűncselekményeket, valamint a bizalom megsértését.

4) A KAN Csoport által bármilyen módon védett adatok – függetlenül attól, hogy hol és hogyan tárolják őket (dokumentumok, számítógépek, műszaki rajzok stb.) – jogosulatlan eltávolítása, másolása, a vállalattól vagy a KAN Csoport ICT-infrastruktúrájából (szerverek, adathordozók, vállalati számítógépek), valamint jogosulatlan megsemmisítés vagy törlés esetén – függetlenül az ilyen cselekmény céljától – visszaélésnek és a KAN Csoportot sértő cselekménynek minősül, amely fegyelmi és büntetőjogi következményekkel, valamint polgári jogi kártérítési felelősséggel jár.

5) A KAN Csoport tulajdonában lévő információk magáncélú közzététele vagy magáncélú felhasználása visszaélésnek és a KAN Csoportot károsító cselekménynek minősül, amely fegyelmi és büntetőjogi következményekkel, valamint polgári jogi kártérítési felelősséggel jár.

6) Ha megszünteti a KAN Csoportnál végzett munkáját/együttműködését, köteles visszaszolgáltatni minden olyan sértetlen dokumentumot, amely a munkaköri feladatok ellátása során a birtokába került vagy amelyet ő készített. Ez minden dokumentumra vonatkozik, függetlenül attól, hogy milyen adathordozón tárolják.

2.6.3. A KAN Csoport összes vagyonát megfelelően védenie kell az elvesztés, lopás vagy megsemmisülés ellen. Ez különösen vonatkozik a tárgyi eszközökre, a szellemi tulajdonra és az informatikai vagy elektronikus (számítógépes) adathordozókon tárolt információkra. Ilyen információk például: szervezeti és személyes adatok, technológiák és folyamatok, gyártási módszerek, marketing, reklám, kereskedelmi adatok, pénzügyi adatok és fejlesztési tervekkel kapcsolatos tanulmányok.

2.6.4. Továbbá nem engedélyezett a tárgyi eszközök, a szellemi tulajdon, az informatikai vagy elektronikus (számítógépes) adathordozókra rögzített adatok, illetve a beosztása magáncélokra történő felhasználása.

2.6.5. Az adatok titkosságára vonatkozó szabályok részletes leírása az NND programban, az IT/ADATBIZTONSÁG/BIZTONSÁGI SZABVÁNYOK katalógusban található.

2.7. IT-ADATOK

2.7.1. A KAN Csoport elektronikus úton (számítógépeken) továbbított és/vagy tárolt adatai különleges védelmet igénylő eszközök. Ezért az IT-adatok jogosulatlan eltávolítása, másolása, a vállalattól vagy a KAN Csoport ICT-infrastruktúrájából (szerverek, adathordozók, a vállalati számítógépekről) – függetlenül attól, hogy hol és hogyan tárolják azokat –, valamint jogosulatlan megsemmisítés vagy törlés – függetlenül az ilyen cselekmény céljától – visszaélésnek és a KAN Csoportot sértő cselekménynek minősül, amely fegyelmi és büntetőjogi következményekkel, valamint polgári jogi kártérítési felelősséggel jár.

2.7.2. A KAN Csoport munkaidőben és a munkahelyen nem tolerálja a KAN Csoport alapvető értékeit és politikáját sértő cselekményeket, ideértve a pornográf és más, az általánosan elfogadott etikai normáknak és jó modornak ellentmondó anyagok megtekintését. Az elektronikus/informatikai berendezések (számítógépek) és kommunikációs eszközök bármilyen, a KAN Csoport alkalmazandó szabályzatával ellentétes vagy nem megfelelő használata a KAN Csoporttal szembeni súlyos szabályszegésnek minősül.

2.7.3. A KAN Csoport adatbiztonsági szabványokkal rendelkezik. Minden adatfelhasználó felelős ezeknek a szabványoknak és a kapcsolódó eljárásoknak a betartásáért. Az adatvédelmi szabályok részletes leírása az IT/ADATBIZTONSÁG katalógusban található NND programban található.

2.8. ÉRDEKÜTÖZÉS

2.8.1. Az érdekellentét olyan helyzet, amelyben a személyes érdek ütközik a KAN Csoport érdekeivel. A KAN Csoport alkalmazottjaként vagy munkatársaként köteles elkerülni az érdekellentéthez vezető helyzeteket.

2.8.2. Többek között kerülnie kell és védekeznie kell a következőktől:

- 1) be nem jelentett pénzügyi és egyéb kapcsolatok a KAN Csoporttal együttműködő ügyfelekkel és szervezetekkel;
- 2) bármilyen kapcsolatot a versenytársakkal, ideértve a foglalkoztatást vagy a tanácsadást is;
- 3) a KAN Csoporttal versenyző tevékenységekben való bármilyen részvétel;
- 4) a KAN Csoport felszerelésének és munkaidejének felhasználásával harmadik felek számára végzett munkavégzés, amelyet a KAN Csoport fizet;
- 5) bármilyen más olyan megállapodás vagy körülmény, amely családtagokat vagy barátokat érint, és amely akadályozhatja vagy megakadályozhatja a munkavállalót vagy munkatársat abban, hogy a KAN Csoport legjobb érdekeit szolgálja.

2.8.3. Ha Ön vagy családtagja versenytársi tevékenységben vesz részt (tényleges vagy potenciális), írásbeli nyilatkozatot kell benyújtania felettesének/a vállalat igazgatójának és a HR igazgatónak.

2.8.4. A KAN Csoport alkalmazottjaként vagy munkatársaként köteles tájékoztatni felettesét/vállalatvezetőjét és a HR igazgatót minden összeférhetetlenségről.

3.

KAPCSOLATOK A SZERZŐDŐ FELEKKEL ÉS A VERSENYTÁRSAKKAL

3.1. TISZTA ÉS NYÍLT VERSENY

3.1.1. A KAN Csoport alkalmazottjaként vagy munkatársaként köteles:

- 1) bizalmasan kezelni minden olyan információt a KAN Csoport vállalatáról, amelyet együttműködés, informális kapcsolatok vagy véletlenül szerzett meg;
- 2) tiszteletben tartani a szerzői jogokat;
- 3) a KAN védett dokumentumait és anyagainak harmadik felek részére történő közzétételétől tartózkodni az igazgatóság kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül; védett információ minden olyan, a KAN-ra vonatkozó információ, amelyet nem tettek közzé.

3.2. VERSENYTEVÉKENYSÉG TILTÁSA

3.2.1. A KAN Csoporttal való együttműködése során tilos a KAN Csoporttal kapcsolatos bármilyen versenytársi tevékenységet folytatnia.

3.2.2. Ez a kötelezettség kiterjed a KAN Csoport vállalatai által végzett tevékenységekkel azonos iparágakban végzett versenytársi tevékenységek minden jogi formájára, különösen: alkalmazottként, ügynökként, vállalkozóként, szerződéses szolgáltatóként, megrendelésfelvevőként (konkrét munkára vonatkozó szerződés alapján), közvetítőként és képviselőként (meghatalmazott) versenytárs szervezeteknél, saját nevében vagy harmadik fél útján vállalkozás működtetése, a vállalattal fennálló kapcsolat fenntartása.

4.

BIZTONSÁGOS NEMZETKÖZI ÜZLETVITEL

4.1. Üzleti tevékenységének nemzetközi jellege miatt a KAN Csoport betart minden alkalmazandó kereskedelmi vagy gazdasági szankciót, exportellenőrzést, embargót vagy hasonló törvényt, rendeletet, szabályt, korlátozó intézkedést, korlátozott vagy kijelölt felek listáját, engedélyt, rendeletet vagy követelményt, amely bármikor hatályban lehet és alkalmazandó az EU-ban, az Egyesült Királyságban, az Egyesült Államokban és az ENSZ-ben.

4.2. KERESKEDELMI TILALOM ALÁ TARTÓZÓ ORSZÁGOK

4.2.1. A KAN Csoport jelenleg nem folytat közvetlen vagy közvetett üzleti tevékenységet a következő országokkal: Szíria, Szudán, Észak-Korea, Irán, Kuba, Krím-félsziget, valamint Ukrajna egyes részei: Donyeck megye és Luhanszk megye.

4.3. KÉTFELHASZNÁLHATÓ, KATONAI VAGY SZANKCIÓK ALÁ TARTÓZÓ TERMÉKE

4.3.1. A KAN Csoport alkalmazottai és munkatársai kötelesek ellenőrizni, hogy a termékek, szolgáltatások, ismeretek vagy technológiák katonai terméknek, kettős felhasználású terméknek minősülnek-e, vagy szankciók hatálya alá tartoznak-e egy adott országban (pl. a rendeltetési országban).

4.3.2. A kettős felhasználású termékek polgári és katonai célokra egyaránt felhasználhatók, ideértve a tengeri és egyéb navigációhoz használt radar- és lézertechnológiákat, de potenciálisan rakétakilövő navigációs rendszerekhez vagy nukleáris fegyverek gyártásához is.

4.3.3. A KAN Csoport alkalmazottai és munkatársai kötelesek betartani a vonatkozó törvényeket és engedélyt szerezni, mielőtt szankciók által korlátozott termékeket exportálnak.

4.4. SZANKCIÓK ALÁ TARTÓZÓ FELEK

4.4.1. A KAN Csoport alkalmazottai és munkatársai kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyletben érintett felek szerepelnek-e az adott ország, az EU, az Egyesült Királyság, az Egyesült Államok vagy az ENSZ által meghatározott szankciók hatálya alá tartozó szervezetek vagy személyek legfrissebb listáin (ún. „feketelistákon”).

4.4.2. Az Európai Unió, az Egyesült Királyság, az Egyesült Államok és az ENSZ konkrét korlátozó intézkedésekről szóló rendeleteiről, valamint az ezeknek az intézkedéseknek alávetett szervezetek listájáról szóló információk a következő oldalon találhatóak:

- 1) Európai Unió: <https://www.sanctionsmap.eu/#/main>
- 2) Egyesült Államok: <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
- 3) Egyesült Királyság: <https://www.gov.uk/government/publications/current-list-of-designated-persons-terrorism-and-terrorist-financing>
- 4) Egyesült Nemzetek Szervezete: <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/1267>;

4.5. MAGAS KOCKÁZATÚ ORSZÁGOK

Azok a területek, ahol a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának kockázata magasabb lehet, magas kockázatú országoknak minősülnek.

A KAN Csoport alkalmazottai és munkatársai kötelesek ellenőrizni, hogy a tranzakciók magukban foglalnak-e magas kockázatú országokat, és az ezekkel az országokkal való együttműködés korlátozásoknak lehet alávetve, a tranzakcióban részt vevő felektől is függően.

4.6. FIGYELMEZTETÉS – MIRE KELL FIGYELNI

4.6.1. A KAN Csoport alkalmazottai és munkatársai kötelesek figyelni a szokatlan helyzetekre vagy körülményekre, amelyek a terméktől, a piactól vagy a tranzakcióval kapcsolatos egyéb tényezőktől függően változhatnak.

4.6.2. Különös figyelmet kell fordítani a következőkre:

- 1) az ügyfél neve vagy címe hasonló egy szankciók alá tartozó és „feketelistára” felvett személy vagy szervezet nevéhez vagy címéhez;
- 2) az ügyfél vagy a közvetítő nem hajlandó információt szolgáltatni az ügyfél személyazonosságáról vagy a termékek felhasználási helyéről;
- 3) egyes logisztikai információk továbbra is tisztázatlanok/homályosak: szállítási vagy kézbesítési feltételek (pl. postafiók, szálloda, szállítmányozó, repülőtér, ismeretlen logisztikai központba történő szállítás; újraküldés; célország vagy végső felhasználási hely);
- 4) a tranzakció egyes aspektusai szokatlanok: fizetési feltételek vagy mód; az ügyfél nem ismeri a terméket vagy annak használatát; a termék nem illeszkedik az ügyfél üzleti tevékenységéhez vagy helyéhez; a szállítmányozó szerepel végső rendeltetési helyként; szokatlan csomagolás vagy szállítási mód kért; az ügyfél nem kívánja igénybe venni a szokásos szolgáltatásokat (garancia, karbantartás, frissítés stb.) ; minden egyéb, ami nem szabványos vagy nem tartozik a normál üzletmenetbe.

5.

KAPCSOLATOK A SAJTÓVAL ÉS EGYÉB MÉDIÁVAL

5.1. A KAN Csoport elnöke elsősorban jogosult a médiával való kapcsolattartásra, valamint a hatóságok és intézmények tájékoztatására. Felhatalmazhat más személyt a médiával való kapcsolattartásra, valamint a média, a hatóságok és intézmények tájékoztatására.

5.2. Ha Ön olyan alkalmazott vagy munkatárs, aki a média képviselőinek kérdéseire válaszol, akkor köteles információkat szolgáltatni, miközben megőrzi a kereskedelmi információk titkosságát és bizalmas jellegét, szem előtt tartva a KAN érdekeit, és nem hozhat nyilvánosságra olyan információkat, amelyek bármilyen módon hozzájárulhatnak a KAN Csoport versenyhelyzetének gyengüléséhez.

5.3. A külső feleknek nyújtott információk végleges tartalmi körét és formáját a KAN Csoport elnöke, vagy távollétében a KAN Csoport elnöke által kijelölt személy hagyja jóvá.

5.4. Ha Ön nem a KAN Csoport elnökének felhatalmazott alkalmazottja vagy munkatársa, akkor nem adhat át a médiának a KAN Csoporttal kapcsolatos információkat

6.

BIZTONSÁGOS MUNKAKÖRNYEZET ÉS AZ EMBERI JOGOK TISZTELETE

A KAN Csoport a legmagasabb szintű etikai normák és munkavállalói jogok fenntartására törekszik. Ez azt jelenti, hogy tiszteletben tartjuk és szükség esetén védjük minden munkavállalónk alapvető emberi jogait, függetlenül attól, hogy hol dolgoznak. A KAN Csoport emberi jogi politikája az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatán (ENSZ), a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) által megállapított négy alapvető munkaügyi elv és jog, az ENSZ által létrehozott Globális Megállapodás irányelvei, valamint az egyes országok törvényei és rendeletei, amelyekben tevékenységet folytatunk. A KAN Csoport a fenti megközelítést alkalmazza alvállalkozóira és beszállítóira is a Beszállítói és Vállalkozói Magatartási Kódex révén, amely előírja számukra, hogy tartsák be a Kódexben foglalt elveket.

6.1. EGÉSZSÉGÜGY ÉS BIZTONSÁG

Egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi elképzelésünk a következő: nem árthatunk az embereknek és a környezetnek. A KAN Csoport minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy balesetmentes, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet teremtsen minden alkalmazottja és munkatársa számára. Arra törekszik, hogy az alkalmazottak és munkatársak tudatában legyen, hogy a munkahelyen érvényes összes egészségügyi és biztonsági szabályt vagy utasítást be kell tartani, és hogy minden balesetet, a munkavállalóknak tudatában kell lenniük a balesetveszélyes helyzeteknek, a potenciális veszélyeknek, és nem tehetik ki magukat vagy másokat egészségügyi kockázatoknak vagy egyéb biztonsági veszélyeknek, még akkor sem, ha ez látszólag javítja a munka hatékonyságát. Elkötelezettek vagyunk a munkavállalóinkkal való folyamatos együttműködés mellett, hogy elősegítsük fizikai és mentális jólétüket.

6.2. A MUNKAVÁLLALÁS SZABADSÁGA

A KAN Csoport soha nem kényszeríti közvetlenül vagy közvetve alkalmazottait akaratuk ellenére dolgozni, és nem kereskedik olyan szervezettel, amelyről ismert, hogy kényszermunkát alkalmaz. Gondoskodunk arról, hogy modern rabszolgaság ne forduljon elő működésünkben vagy ellátási láncunkban.

6.3. GYERMEKMUNKA TILOS

A KAN Csoport betartja a gyermek- és kiskorú munkavállalásra vonatkozó hatályos törvényeket és rendeleteket. Szigorúan betartja a gyermekmunka teljes tilalmát, és biztosítja, hogy ne kereskedjen olyan szervezetekkel, amelyekről ismert, hogy ilyen gyakorlatokat folytatnak. A beszállítói és alvállalkozói etikai kódexünk révén a vállalat alvállalkozóival és beszállítóival együttműködve megakadályozza és tiltja a gyermekmunka alkalmazását.

6.4. JUTALMAZÁS ÉS MUNKAI DŐ-POLITIKA

A KAN Csoport betartja a minimálbérre vonatkozó előírásokat, és semmilyen körülmények között nem fizet a törvényben előírt minimálbérnél alacsonyabb bért. Gondoskodunk arról, hogy a munkavállalók a munkaviszonyuk megkezdése előtt és alatt tisztában legyenek bérszintjükkel. Az alapvető munkaidő és a túlóra a vonatkozó törvényekkel és előírásokkal összhangban van, és a nemzetközi munkaügyi normákon alapul.

6.5. NINCS HÁRÁSZAT, DISZKRIMINÁCIÓ VAGY ERŐSZAK

A KAN Csoport minden alkalmazottját és munkatársát tisztességesen, tisztelettel és méltósággal kezeli. Nem tolerál semmilyen fajta zaklatást vagy erőszakot, ideértve a faji, bőrszín, vallási, nemi, szexuális irányultság, nemzeti származás, életkor, fogyatékoság, politikai vélemény vagy bármely más, a vonatkozó törvényekben meghatározott jellemző alapján történő zaklatást vagy erőszakot. A zaklatás, diszkrimináció vagy erőszak számos formát ölthet, beleértve a verbális, vizuális vagy fizikai zaklatást. Az ilyen magatartás elfogadhatatlan és nem tolerálható. A KAN Csoportnál a foglalkoztatás és az együttműködés az adott munkakörhöz közvetlenül kapcsolódó egyéni készségeken és képesítéseken alapul. Ha egy alkalmazottat zaklatnak, diszkriminálnak vagy erőszaknak tesznek ki, akkor az esetet haladéktalanul jelentenie kell felettesének és a HR osztálynak. A KAN Csoport politikája az is, hogy nem diszkriminálja az álláspályázókat a fent leírt jellemzők alapján.

6.6. EGYENLŐ LEHETŐSÉGEK

Az iparág vezetőjeként rugalmasnak, innovatívnak és kreatívnak kell lennünk, és meg kell értenünk mások nézőpontját. Hisszük, hogy a sokszínű munkaerő és az inkluzív munkakörnyezet előnyös a részvényeseink, a vállalat és a munkavállalóink számára. A KAN Csoport arra törekszik, hogy egyenlő lehetőségeket biztosítson az álláspályázók, alkalmazottak és munkatársak számára a előmenetel, a javadalmazás, a képzés és a fejlődés terén. A KAN Csoporton belül hozott döntések a képesítések, a készségek, a teljesítmény és a tapasztalat alapján születnek. Elvárjuk, hogy vezetőink megfelelő magatartással mutassanak példát.

7.

FÖLDJOG

A KAN Csoport a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően és a tulajdonjog tiszteletben tartásával végzi tevékenységét olyan ingatlanokon, amelyekhez jogcímmel rendelkezik, különös tekintettel a szabályozott tulajdonjogokra. A tulajdonjogok tiszteletben tartása a gazdasági fejlődés, a megnövekedett jólét és a biztonságérzet előfeltétele. A vállalat kiemelt fontosságot tulajdonít annak biztosításának, hogy both and vállalkozói a tulajdonjoggal rendelkező ingatlanokat a kapcsolódó jogok és korlátozások keretein belül kezeljék.

KÉRDÉS ESETÉN KÉRJÜK, VEGYE FEL VELÜNK A KAPCSOLATOT:



e-mail

ethics@kan-therm.com



telefonon:

+48 691 253 410



**postán
a következő címre:**

**KAN Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 51
16-001 Kleosin**

a „Jogsértések felügyelője” megjegyzéssel



**weboldalon elérhető
úrlapon**

<https://kan-therm.com/en/kan-group>